

86

Na temelju članka 63. stavak (3) Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 9/06), te članka 94. stavak (2) Zakona o turizmu Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke broj: 20/19), ministar gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke donosi:

PRAVILNIK**O OBLIKU I SADRŽAJU OBRASCA PRIJAVE
BORAVKA TURISTA KOJI KORISTE USLUGE
NOĆENJA U SMJEŠTAJNIM OBJEKTIMA, TE
SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE
O BORAVKU TURISTA U SMJEŠTAJNIM
OBJEKTIMA****POGLAVLJE I.
TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.****(Predmet pravilnika)**

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj Obrascu prijave i odjave boravka turista (u daljnjem tekstu: Obrazac 1) turističkoj zajednici županije, te grada/općine, u daljnjem tekstu: (turistička zajednica), koji koriste usluge noćenja u smještajnim objektima, te sadržaj i način vođenja evidencije o boravku turista u smještajnim objektima, kojeg su dužne voditi pravne i fizičke osobe, koje pružaju usluge noćenja u smještajnim objektima na području Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 2.**(Mjesto prijave i odjave turista)**

Obveznici prijave i odjave turista, prijavu i odjavu turista vrše turističkoj zajednici.

**POGLAVLJE II.
PRIJAVA I ODJAVA TURISTA****Članak 3.****(Obveznici prijave i odjave turista)**

Obveznici prijave i odjave turista turističkoj zajednici su pravne i fizičke osobe koje pružaju uslugu noćenja u smještajnom objektu: hotel, motel, pansion, turistički apartman, odmaralište, kamp, planinarski dom, soba za iznajmljivanje i svi drugi objekti u kojima se pružaju usluge smještaja sukladno članku 90. stavak (3) Zakona o turizmu Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 4.**(Oblik i sadržaj Obrascu 1)**

(1) Obrazac 1 sadržava sljedeće podatke:

a) Pravna ili fizička osoba (obveznik prijave) iz

članka 3. ovog Pravilnika, porezni ID broj i naziv turističke zajednice, odnosno JMBG broj ako je fizička osoba,

- b) Ime i prezime
- c) Mjesto, država i datum rođenja
- d) Državljanstvo
- e) Vrsta i broj isprave o identitetu
- f) Prebivalište (boravište)
- g) Datum prijave
- h) Datum odjave
- i) Napomena
- j) Potpis ovlaštene osobe
- k) Mjesto Pečata
- l) Turistička zajednica
- m) Broj prijave i odjave

(2) U odjeljak Napomena, iz stavka (1) točke i) ovog članka, upisuje se temelj za oslobođenje od plaćanja boravišne pristojbe, odnosno za umanjene plaćanja boravišne pristojbe.

(3) Odjava turista turističkoj zajednici (općina/grad ili županija) obavlja se temeljem broja prijave iz stavka (1) točka m) ovog članka, odnosno sljedećih podataka:

- a) Pravna ili fizička osoba iz članka 3. ovog Pravilnika.
- b) Ime i prezime
- c) Državljanstvo
- d) Datum prijave
- e) Datum odjave
- f) Potpis ovlaštene osobe
- g) Pečat ili MP
- h) Turistička zajednica
- i) Broj prijave i odjave

(4) Prijava i odjava turista obavlja se elektroničkim ili tiskanim načinom.

(5) Prijava i odjava turista koja se obavlja elektroničkim načinom ne sadržava potpis i pečat ovlaštene osobe (stavak (1) točka j) i k) i stavak (3) točka f) i g) ovog članka).

(6) Kada se prijava i odjava turista obavlja elektroničkim načinom, nije ju potrebno obavljati tiskanim načinom, osim u slučaju kada elektronička prijava i odjava nije u potpunosti zaprimljena (provedena) prema korisničkom protokolu turističke zajednice.

(7) Podaci u tiskanom i elektroničkom načinu prijave i odjave turista moraju biti istovjetni.

(8) Podaci u prijavi i odjavi turista upisuju se na temelju podataka iz osobne iskaznice, odnosno putne ili neke druge isprave o identitetu.

Članak 5.**(Tiskani način prijave i odjave turista)**

(1) Kada se prijava i odjava turista obavlja tiskanim načinom, osobe iz članka 3. ovog Pravilnika prijavu i odjavu obavljaju na Obrascu 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Obrazac 1 sastoji se iz dva dijela. Prvi dio odnosi se na prijavu i odjavu turista, a drugi (perforirani) na potvrdu o učinjenoj prijavi i odjavi turista.

(3) Potvrdom o prijavi boravka turista obavlja se i odjava.

(4) Kada se prijava i odjava turista obavlja tiskanim načinom, turistička zajednica drugi dio Obrasca 1 ovjerava pečatom i potpisom ovlaštene osobe i daje ga obvezniku prijave i odjave iz članka 3. ovog Pravilnika, a prvi dio Obrasca 1 zadržava za svoje potrebe.

(5) Kada se prijava i odjava turista obavlja tiskanim načinom, ispunjeni obrasci se moraju zaštitno čuvati na odgovarajući način najmanje dvije godine.

Članak 6.

(Prijava i odjava turista na elektronski način)

(1) Kada se prijava i odjava turista obavlja elektroničkim načinom, osobe iz članka 3. ovog Pravilnika, prijavu i odjavu obavljaju prema korisničkom protokolu elektroničke prijave i odjave turista.

(2) Korisnički protokol obavljanja elektroničke prijave i odjave sadrži cjelokupni proces ispravnog obavljanja elektroničke prijave i odjave turističkoj zajednici i sastavni je dio korisničkih uputa turističke zajednice.

(3) Kada se prijava i odjava turista obavlja elektroničkim načinom, turistička zajednica i osobe iz članka 3. ovog Pravilnika, moraju ispravno zaprimljene prijave i odjave zaštitno pohraniti, odnosno sigurnosno kopirati na odgovarajući prenosivi medij i čuvati najmanje dvije godine.

(4) Zaštitno pohranjivanje ispravno zaprimljenih prijava i odjava, odnosno podataka obavlja se tjedno, mjesečno i godišnje i to na prenosivom magnetskom mediju, optičkom mediju, ili arhiviranjem ispisanih podataka. U slučaju arhiviranja ispisanih podataka, ovlaštena osoba ih mora ovjeriti pečatom i potpisom.

(5) Kada se prijava i odjava turista obavlja elektroničkim načinom, ispravno zaprimljenom prijavom i odjavom se smatra ona prijava i odjava koja je u potpunosti zaprimljena (provedena) prema korisničkom protokolu turističke zajednice.

Članak 7.

(Prijava stranaca nadležnoj policijskoj upravi)

Prijava stranaca nadležnoj policijskoj upravi, odnosno policijskoj postaji obavlja se sukladno s propisima iz područja unutarnjih poslova koji reguliraju status stranaca u Bosni i Hercegovini.

POGLAVLJE III.

SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O BORAVKU TURISTA U SMJEŠTAJNIM OBJEKTIMA

Članak 8.

(Evidencija turista)

(1) Za osobe za koje je propisana obveza prijave i odjave turista turističkoj zajednici, turistička zajednica vodi **Evidenciju o boravku turista u smještajnim objektima** (u daljnjem tekstu: **Evidencija turista**).

(2) **Evidenciju turista** vode turističke zajednice za područje svog djelovanja.

(3) **Evidencija turista** vodi se posebno za svaku pojedinu pravnu ili fizičku osobu: pravne i fizičke osobe koje pružaju uslugu noćenja u smještajnom objektu: hotel, motel, pansion, turistički apartman, odmaralište, kamp, planinarski dom, soba za iznajmljivanje i svi drugi objekti u kojima se pružaju usluge smještaja sukladno članku 90. stavak (3) Zakona o turizmu Županije Zapadnohercegovačke.

Članak 9.

(Podaci potrebni za evidenciju turista)

(1) U Evidenciju turista upisuju se slijedeći podaci:

- a) Pravna ili fizička osoba iz članka 3. ovog Pravilnika i njezin porezni broj ID broj, odnosno JBMG, ako je fizička osoba.
- b) Ime i prezime, mjesto, država i datum rođenja
- c) Državljanstvo
- d) Vrsta i broj isprave o identitetu
- e) Prebivalište (boravište) i adresa
- f) Datum prijave
- g) Datum odjave
- h) Napomena

Članak 10.**(Evidencija u elektroničkom
i obliku uvezane knjige)**

- (1) Evidencija turista vodi se u elektroničkom obliku, a može se voditi i u obliku uvezane knjige.
- (2) Kada se Evidencija turista vodi u elektroničkim obliku, nije ga potrebno voditi u obliku uvezane knjige.
- (3) Uvezanu knjigu čini skup listova tiskanih obrazaca prijave i odjave turista.
- (4) Ovlaštena osoba u turističkoj zajednici dužna je Evidenciju turista voditi na način da se zaštiti od zloporabe, oštećenja ili uništenja.
- (5) Kada se Evidencija turista vodi u elektroničkom obliku, potrebno ga je zaštitno pohraniti, odnosno sigurnosno kopirati na odgovarajući prenosivi medij i čuvati najmanje dvije godine.
- (6) Zaštitno pohranjivanje podataka obavlja se tjedno, mjesečno i godišnje i to na prenosivom magnetskom mediju, optičkom mediju, ili arhiviranjem ispisanih podataka. U slučaju arhiviranja ispisanih podataka, ovlaštena osoba ih mora ovjeriti pečatom i potpisom.
- (7) Kada se Evidencija turista vodi u obliku uvezane knjige, mora se zaštitno čuvati na odgovarajući način najmanje dvije godine.
- (8) Prenosivi mediji sa sigurnosnim kopijama Evidencije turista i/ili uvezana knjiga Evidencije turista spremaju se na mjesto sigurno od neovlaštenog pristupa, požara ili elementarnih nepogoda (sef ili slično).

**POGLAVLJE IV.
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 11.****(Ovlašteni korisnici podataka)**

Podatke iz Obrasca 1 mogu koristiti nadležna inspeksijska i druga državna tijela u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.

Članak 12.**(Obveze turističke zajednice)**

- (1) Turistička zajednica dužna je izvijestiti osobe iz članka 3. ovog Pravilnika o načinima (tiskani ili elektronički) prijave i odjave turista turističkoj zajednici za područje svoga djelovanja.
- (2) U slučaju obavljanja prijave i odjave elektroničkim načinom, turistička zajednica dužna je osobama iz članka 3. ovog Pravilnika izdati korisničke upute.

Članak 13.**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
Broj: 05-05-02-1213/19. godine
Posušje, 14.01.2020. godine

Ministar
Dario Sesar

Obrazac 1

Turistička zajednica	Broj prijave i odjave:
Obveznik prijave i odjave	ID BROJ:
	JBMG:
PRIJAVA I ODJAVA TURISTA TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	
Ime	
Prezime	
Mjesto, država i datum rođenja	
Državljanstvo	
Vrsta i broj isprave o identitetu	
Prebivalište (boravište) i adresa	
Datum prijave:	Datum odjave:
Napomena:	
Potpis ovlaštene osobe i pečat:	
.....
Turistička zajednica	Broj prijave i odjave:
Ime	
Prezime	
Državljanstvo	
Datum prijave:	Datum odjave:
Prebivalište (boravište) i adresa	
Potpis ovlaštene osobe i pečat	

87

Na temelju članka 63. stavak (3) Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 9/06) i članka 93. stavak (3) Zakona o turizmu Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 20/19), ministar gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke donosi:

PRAVILNIK
O OBRASCU I EVIDENCIJI BROJA KORISNIKA USLUGA
SMJEŠTAJA I IZNOSU NAPLAĆENE BORAVIŠNE PRISTOJBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se vrste evidencija boravišne pristojbe, način vođenja evidencije, sadržaj obrazaca za vođenje evidencije, dostavljanje izvješća o broju korisnika usluga smještaja i iznosu naplaćene boravišne pristojbe obveznika vođenja evidencije.

Članak 2.

(Vrsta evidencija boravišne pristojbe)

(1) Vođenje evidencije boravišne pristojbe propisano je u članku 93. stavak (2) Zakona o turizmu Županije Zapadnohercegovačke.

(2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka je:

- a) evidencija plaćene boravišne pristojbe,
- b) evidencija plaćene boravišne pristojbe u godišnjem paušalnom iznosu.

Članak 3.

(Način vođenja evidencije)

(1) Evidencija iz članka 2. stavak (2), točke a) ovog Pravilnika vodi se posebno za svaki mjesec u godini.

(2) Evidencija iz članka 2. stavak (2), točke b) ovog Pravilnika vodi se za tekuću godinu.

(3) Evidencija iz članka 2. stavka (2) točka a) ovog Pravilnika vodi se na obrascu za plaćenu boravišnu pristojbu (u daljem tekstu: obrazac BP), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(4) Evidencija iz članka 2. stavka (2), točka b) ovog Pravilnika vodi se na obrascu za plaćenu boravišnu pristojbu u godišnjem paušalnom iznosu (u daljem tekstu: obrazac GPBP), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 4.

(Sadržaj obrasca BP i obrasca GPBP)

(1) Obrazac BP iz članka 3. stavak (3) ovog Pravilnika sadrži sljedeće podatke:

- a) davatelj usluga smještaja (naziv i sjedište pravne osobe, odnosno ime, prezime i adresa fizičke osobe koja pruža usluge smještaja; porezni identifikacijski broj - ID broj, odnosno JMBG i kontakt telefon),
- b) objekt za smještaj (vrsta, naziv i šifra djelatnosti),
- c) transakcijski račun davatelja usluga smještaja (broj računa, naziv i sjedište poslovne banke),
- d) depozitni (odnosno transakcijski) račun primatelja uplate boravišne pristojbe (naziv primatelja uplate – županijska, gradska ili općinska turistička zajednica, broj računa, naziv i sjedište poslovne banke),
- e) boravišna pristojba (broj turista - domaći i strani, broj noćenja, ukupan iznos naplaćene boravišne pristojbe i ukupan iznos uplaćene boravišne pristojbe turističkoj zajednici),
- f) boravišna pristojba umanjena za 50% (broj turista - domaći i strani, broj noćenja, ukupan iznos naplaćene boravišne pristojbe i ukupan iznos uplaćene boravišne pristojbe turističkoj zajednici), članak 91. stavak (3) Zakona o turizmu Županije Zapadnohercegovačke.
- g) oslobođanja od plaćanja boravišne pristojbe (broj turista – domaći i strani i broj noćenja), članak 91. stavak (1) i (2) Zakona o turizmu Županije Zapadnohercegovačke.
- h) datum uplate boravišne pristojbe,
- i) datum dostavljanja izvješća o broju korisnika usluga smještaja i iznosu naplaćene boravišne pristojbe,
- j) ime i prezime ovlaštene osobe, potpis i pečat.

(2) Obrazac GPBP iz članka 3. stavak (4) ovog Pravilnika sadrži sljedeće podatke:

- a) davatelj usluga smještaja u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu (ime, prezime i adresa fizičke osobe, JMBG i kontakt telefon),
- b) transakcijski račun davatelja usluge smještaja u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu (broj računa, naziv i sjedište poslovne banke),

c) depozitni, odnosno transakcijski račun primatelja uplate boravišne pristojbe u godišnjem paušalnom iznosu (naziv primatelja uplate - turistička zajednica županije/grada/općine, broj računa, naziv i sjedište poslovne banke),

d) boravišna pristojba u godišnjem paušalnom iznosu (broj kreveta u domaćinstvu i smještajnih jedinica, paušalni iznos za svaki krevet i smještajnu jedinicu, prema Odluci Vlade Županije Zapadnohercegovačke), ukupan uplaćeni iznos boravišne pristojbe u godišnjem paušalnom iznosu turističkoj zajednici,

e) datum uplate godišnjeg paušalnog iznosa boravišne pristojbe,

f) datum dostavljanja izvješća o uplaćenom godišnjem paušalnom iznosu boravišne pristojbe,

g) ime i prezime ovlaštene osobe i potpis.

(3) Ministarstvo gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke i turističke zajednice Županije Zapadnohercegovačke dužni su postaviti obrasce iz stavka (1) i (2) ovog članka u obliku elektronskih formulara na svojim internet stranicama i omogućiti njihovo preuzimanje i ispis obvezniku vođenja evidencije i dostavljanja izvješća iz članka 6. ovog Pravilnika.

(4) Obrasci iz stavka (1) i (2) ovog članka se popunjavaju elektronski ili tiskanim slovima i čitko, a podnose se u pismenoj formi, osobnom predajom ili poštom preporučeno.

Članak 5.

(Dostavljanje izvješća)

(1) Na Obrascu BP davatelj usluga smještaja dužan je nadležnoj županijskoj inspekciji i turističkoj zajednici do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec dostaviti izvješće o broju korisnika usluga smještaja i iznosu naplaćene boravišne pristojbe.

(2) Na Obrascu GPBP davatelj usluge smještaja u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu dužan je nadležnoj županijskoj inspekciji i turističkoj zajednici do 30. rujna tekuće godine dostaviti izvješće o uplaćenju boravišnoj pristojbi u godišnjem paušalnom iznosu, koji se plaća za svaki krevet i smještajnu jedinicu, koja se koristi za pružanje usluga smještaja.

Članak 6.

(Obveznik vođenja evidencije i dostavljanja izvješća)

(1) Obveznik vođenja evidencije iz članka 2. stavak (2) točke a) ovog Pravilnika i dostavljanja izvješća iz članka 5. stavak (1) ovog Pravilnika je pravna ili fizička osoba koja pruža usluge noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost.

(2) Obveznik vođenja evidencije iz članka 2. stavak (2) točka b) ovog Pravilnika i dostavljanja izvješća iz članka 5. stavak (2) ovog Pravilnika je fizička osoba koja pruža usluge smještaja u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu

Članak 7.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
Broj: 05-05-02-1213/19. godine
Posušje, 14.01.2020.godine

Ministar
Dario Sesar

Obrazac BP

IZVJŠĆE O BROJU KORISNIKA USLUGA SMJEŠTAJA, NAPLAĆENOJ I UPLAĆENOJ BORAVIŠNOJ PRISTOJBI ZA MJESEC ____ 20____. GODINE

Davatelj usluga smještaja	Naziv i sjedište pravne osobe; Ime, prezime i adresa fizičke osobe			
	Porezni broj ID broj JBMG			
	Kontakt telefon			
Objekt za smještaj	Vrsta			
	Naziv			
	Šifra djelatnosti			
Transakcijski račun davatelja usluga smještaja	Broj računa			
	Naziv poslovne banke			
	Sjedište poslovne banke			
Depozitni, odnosno transakcijski račun primatelja uplate boravišne pristojbe	Naziv primatelja uplate	Turistička zajednica		
	Broj računa			
	Naziv poslovne banke			
	Sjedište poslovne banke			
Smještajnim objektom, prema članku 90. stavak (3) Zakonu o turizmu Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine ŽZH" broj: 20/19), smatraju se: hotel, motel, pansion, turistički apartman, odmaralište, kamp, planinarski dom, soba za iznajmljivanje i svi drugi objekti u kojima se pružaju usluge smještaja.				
BORAVIŠNA PRISTOJBA				
Turisti	Broj turista	Broj noćenja	Ukupan iznos naplaćene boravišne pristojbe (KM)	Ukupan iznos uplaćene boravišne pristojbe Turističkoj zajednici (KM)
Domaći				
Strani				
UKUPNO				
BORAVIŠNA PRISTOJBA UMANJENA ZA 50% Boravišnu pristojbu umanjenu za 50% plaćaju osobe od 12 do 18 godina starosti				
Turisti	Broj turista	Broj noćenja	Ukupan iznos naplaćene boravišne pristojbe (KM)	Ukupan iznos uplaćene boravišne pristojbe Turističkoj zajednici (KM)
Domaći				
Strani				
UKUPNO				

OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA BORAVIŠNE PRISTOJBE		
Turisti	Broj turista	Broj noćenja
Domaći		
Strani		
UKUPNO		
Boravišnu pristojbu ne plaćaju osobe iz članka 91. stavak (1) i (2) Zakona o turizmu Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine ŽZH" broj: 20/19), uz jedan od dokaza: članska iskaznica, potvrda škole, liječnika, liječnička uputnica i dr.		
Datum uplate boravišne pristojbe		
Datum dostavljanja izvješća		
Ime i prezime ovlaštene osobe, potpis i pečat		

Obrazac GPBP

IZVJEŠĆE O UPLAĆENOJ BORAVIŠNOJ PRISTOJBI U GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU ZA _____ GODINU

Davatelj usluga smještaja u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu	Ime, prezime i adresa fizičke osobe	
	JBMG	
	Kontakt telefon	
Transakcijski račun davatelja usluga smještaja u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu	Broj računa	
	Naziv poslovne banke	
	Sjedište poslovne banke	
Depozitni (transakcijski) račun primatelja uplate boravišne pristojbe u godišnjem paušalnom iznosu	Naziv primatelja uplate	Turistička zajednica _____
	Broj računa	
	Naziv poslovne banke	
	Sjedište poslovne banke	
BORAVIŠNA PRISTOJBA U GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU ZA _____ GODINU		
1.	Broj kreveta u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu i broj smještajnih jedinica	
2.	Visina godišnjeg paušalnog iznosa boravišne pristojbe za svaki krevet u domaćinstvu i smještajnu jedinicu, prema Odluci Vlade Županije Zapadnohercegovačke za tekuću godinu	
3.	Ukupan uplaćeni iznos (u KM) Turističkoj zajednici _____	
Datum uplate boravišne pristojbe u godišnjem paušalnom iznosu		
Datum dostavljanja izvješća		
Ime, prezime i potpis fizičke osobe		